

重庆市綦江区政务服务管理办公室（本级）

2026 年单位预算情况说明

一、单位基本情况

（一）职能职责

1.负责贯彻落实国家、市有关政务服务改革要求，研究提出区级政务服务改革的意见建议，制定政务服务改革具体措施并组织实施。

2.牵头协调行政审批制度改革和“放管服”改革工作。

3.负责区级政务服务平台管理。

4.负责推进政务服务标准化。

5.负责牵头清理规范区级行政审批中介服务并监督实施。

6.负责监管各区级部门政务服务办理情况。

7.负责对进驻区政务服务办事大厅窗口工作人员进行管理。

8.负责对区级部门、镇（街道）政务服务工作进行督查考核。

9.负责受理服务对象的投诉、意见和建议，会同有关部门对投诉进行查处。

10.完成区委、区政府交办的其他任务。

（二）单位构成

根据中共重庆市綦江区委办公室重庆市綦江区人民政府办公室关于印发《重庆市綦江区政务服务管理办公室职能配置、内设

机构和人员编制规定》的通知（綦江委办发〔2019〕25号）和中共重庆市綦江区委机构编制委员会关于调整设置部分处级事业单位及相关工作的通知（綦委编〔2019〕90号）文件要求，重庆市綦江区政务服务管理办公室是区政府工作部门，为正处级；行政编制9名，设主任1名，副主任2名；内设机构科级领导职数4名，内设机构有：综合科、审批改革科、政务管理科、督查考核科。下属1个二级预算单位，是参公正科级事业单位区行政服务中心，事业编制8名，设主任1名，副主任1名。现有独立编制机构数2个，分别是重庆市綦江区政务服务管理办公室和重庆市綦江区行政服务中心，但只有重庆市綦江区政务服务管理办公室1个独立核算机构，重庆市綦江区行政服务中心的收支并入重庆市綦江区政务服务管理办公室核算。

二、单位收支总体情况

（一）收入预算：2026年年初预算数1,421.74万元，其中：一般公共预算拨款1,421.74万元，政府性基金预算拨款0万元，国有资本经营预算拨款0万元，财政专户管理资金0万元，事业收入0万元，事业单位经营收入0万元，其他收入0万元。收入比2025年减少5.94万元，主要是一般公共预算经费拨款减少5.94万元。

（二）支出预算：2026年年初预算数1,421.74万元，其中：一般公共服务支出1,283.02万元，社会保障和就业支出73.19万元，卫生健康支出28.71万元，住房保障支出36.82万元。支出预算比

2025 年减少 5.94 万元，主要是基本支出减少 169.5 万元，项目支出增加 163.56 万元。

三、单位预算情况说明

2026 年一般公共预算财政拨款收入 1,421.74 万元，一般公共预算财政拨款支出 1,421.74 万元，比 2025 年减少 5.94 万元。其中：基本支出 531.49 万元，比 2025 年减少 169.5 万元，主要原因是大厅非在编劳务人员费用从基本支出调到项目支出中，主要用于大厅非在编劳务人员费用；项目支出 890.25 万元，比 2025 年增加 163.56 万元，主要原因是大厅非在编劳务人员费用从基本支出调到项目支出中，主要用于大厅非在编劳务人员费用。

2026 年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、“三公”经费情况说明

2026 年“三公”经费预算 4.5 万元，比 2025 年减少 0.5 万元。其中：因公出国（境）费用 0 万元，与上年持平；公务接待费 1 万元，比 2025 年减少 1 万元，主要原因是贯彻习近平总书记关于“党和政府带头过紧日子”的重要指示精神，厉行节约；公务用车运行维护费 3.5 万元，比 2025 年增加 0.5 万元，主要原因是公车 13 年了，油耗高，维修费增加；公务用车购置费 0 万元，与上年持平。

五、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费。2026 年一般公共预算财政拨款运行经费 84.9 万元，比 2025 年减少 217.69 万元，主要原因是大厅非在编劳务人员费用从基本支出调到项目支出中，主要用于工会经费、其他交通费用、邮电费、电费、办公费、劳务费、培训费、差旅费等。

（二）政府采购情况。本单位政府采购预算总额 0 万元：政府采购货物预算 0 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元；其中一般公共预算拨款政府采购 0 万元：政府采购货物预算 0 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

（三）绩效目标设置情况。2026 年项目支出均实行了绩效目标管理，涉及一般公共预算财政拨款 890.25 万元。

（四）国有资产占有使用情况。截至 2025 年 12 月底，本单位共有车辆 1 辆，其中一般公务用车 1 辆、执勤执法用车 0 辆。2026 年一般公共预算安排购置车辆 0 辆，其中一般公务用车 0 辆、执勤执法用车 0 辆。

六、专业性名词解释

（一）财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

（三）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。

（四）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（五）“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

单位预算公开联系人：蔡春勇 联系方式：023-48602755

财政拨款收支总表

单位：万元

收入		支出				
项目	预算数	项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、本年收入	1,421.74	一、本年支出	1,421.74	1,421.74		
一般公共预算资金	1,421.74	一般公共服务支出	1,283.02	1,283.02		
政府性基金预算资金		社会保障和就业支出	73.19	73.19		
国有资本经营预算资金		卫生健康支出	28.71	28.71		
		住房保障支出	36.82	36.82		
二、上年结转		二、结转下年				
一般公共预算拨款						
政府性基金预算拨款						
国有资本经营收入						
收入合计	1,421.74	支出合计	1,421.74	1,421.74		

表二

一般公共预算财政拨款支出预算表

单位：万元

功能分类科目		2026年预算数		
科目编码	科目名称	总计	基本支出	项目支出
合计		1,421.74	531.49	890.25
201	一般公共服务支出	1,283.02	392.77	890.25
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,283.02	392.77	890.25
2010301	行政运行	392.77	392.77	
2010302	一般行政管理事务	890.25		890.25
208	社会保障和就业支出	73.19	73.19	
20805	行政事业单位养老支出	73.19	73.19	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	43.49	43.49	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	21.75	21.75	
2080599	其他行政事业单位养老支出	7.95	7.95	
210	卫生健康支出	28.71	28.71	
21011	行政事业单位医疗	28.71	28.71	
2101101	行政单位医疗	25.83	25.83	
2101103	公务员医疗补助	2.88	2.88	
221	住房保障支出	36.82	36.82	
22102	住房改革支出	36.82	36.82	
2210201	住房公积金	36.82	36.82	

表三

一般公共预算财政拨款基本支出预算表

单位：万元

经济分类科目		2026年基本支出		
科目编码	科目名称	总计	人员经费	日常公用经费
合计		531.49	446.58	84.90
301	工资福利支出	439.08	439.08	
30101	基本工资	110.92	110.92	
30102	津贴补贴	66.24	66.24	
30103	奖金	129.67	129.67	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	43.49	43.49	
30109	职业年金缴费	21.75	21.75	
30110	职工基本医疗保险缴费	25.83	25.83	
30112	其他社会保障缴费	1.48	1.48	
30113	住房公积金	36.82	36.82	
30114	医疗费	2.88	2.88	
302	商品和服务支出	84.90		84.90
30201	办公费	5.55		5.55
30205	水费	1.00		1.00
30206	电费	6.00		6.00
30207	邮电费	6.62		6.62
30209	物业管理费	2.00		2.00
30211	差旅费	3.50		3.50
30213	维修（护）费	2.00		2.00
30214	租赁费	0.50		0.50
30215	会议费	2.00		2.00
30216	培训费	4.66		4.66
30217	公务接待费	1.00		1.00
30226	劳务费	5.00		5.00
30228	工会经费	19.87		19.87
30231	公务用车运行维护费	3.50		3.50
30239	其他交通费用	19.01		19.01
30299	其他商品和服务支出	2.70		2.70
303	对个人和家庭的补助	7.50	7.50	
30305	生活补助	6.90	6.90	
30307	医疗费补助	0.60	0.60	

表四

一般公共预算“三公”经费支出表

单位：万元

2026年预算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
4.50		3.50		3.50	1.00

政府性基金预算支出表

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算财政拨款支出		
		总计	基本支出	项目支出
合计				

备注：本单位无政府性基金收支，故此表无数据。

表六

部门收支总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
合计	1,421.74	合计	1,421.74
一般公共预算资金	1,421.74	一般公共服务支出	1,283.02
政府性基金预算资金		社会保障和就业支出	73.19
国有资本经营预算资金		卫生健康支出	28.71
财政专户管理资金		住房保障支出	36.82
事业收入资金			
上级补助收入资金			
附属单位上缴收入资金			
事业单位经营收入资金			
其他收入资金			

部门收入总表

单位：万元

科目		总计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	事业单位经营收入	其他收入
科目编码	科目名称										
合计		1,421.74	1,421.74								
201	一般公共服务支出	1,283.02	1,283.02								
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,283.02	1,283.02								
2010301	行政运行	392.77	392.77								
2010302	一般行政管理事务	890.25	890.25								
208	社会保障和就业支出	73.19	73.19								
20805	行政事业单位养老支出	73.19	73.19								
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	43.49	43.49								
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	21.75	21.75								
2080599	其他行政事业单位养老支出	7.95	7.95								
210	卫生健康支出	28.71	28.71								
21011	行政事业单位医疗	28.71	28.71								
2101101	行政单位医疗	25.83	25.83								
2101103	公务员医疗补助	2.88	2.88								
221	住房保障支出	36.82	36.82								
22102	住房改革支出	36.82	36.82								
2210201	住房公积金	36.82	36.82								

表八

部门支出总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	基本支出	项目支出
合计		1,421.74	531.49	890.25
201	一般公共服务支出	1,283.02	392.77	890.25
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,283.02	392.77	890.25
2010301	行政运行	392.77	392.77	
2010302	一般行政管理事务	890.25		890.25
208	社会保障和就业支出	73.19	73.19	
20805	行政事业单位养老支出	73.19	73.19	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	43.49	43.49	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	21.75	21.75	
2080599	其他行政事业单位养老支出	7.95	7.95	
210	卫生健康支出	28.71	28.71	
21011	行政事业单位医疗	28.71	28.71	
2101101	行政单位医疗	25.83	25.83	
2101103	公务员医疗补助	2.88	2.88	
221	住房保障支出	36.82	36.82	
22102	住房改革支出	36.82	36.82	
2210201	住房公积金	36.82	36.82	

表九

政府采购预算明细表

单位：万元

项目编号	项目	总计	一般公共预算 拨款收入	政府性基金预 算拨款收入	国有资本经营 预算拨款收入	财政专户管 理资金收入	事业收入	上级补助收 入	附属单位上缴 收入	事业单位经营 收入	其他收入
合计											

备注：本单位无政府采购预算，故此表无数据。

部门（单位）整体绩效目标表

单位：万元

部门(单位)名称					部门支出预算数			
当年整体绩效目标								
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标权重	计量单位	指标性质	指标值	是否核心指标

表十一

2026年项目支出绩效目标表

编制单位：201001-重庆市綦江区政务服务管理办公室（本级）

单位：万元

项目名称	50011021T000000047837-窗口工作人员专项经费				业务主管部门	重庆市綦江区政务服务管理办公室		
预算执行率 权重	10				项目分类	一般性项目		
当年预算 （万元）	108.85				本级安排 （万元）	108.85		
					上级补助 （万元）			
项目概述	重庆市人民政府令第335号《重庆市政务服务管理办法》第三十三条本市各级人民政府应当将政务服务管理机构及政务服务中心工作经费列入本级财政预算，并在办公场所、人员配备、设施设备、平台运维等方面予以保障。1. 窗口工作人员的工作餐：15元/午餐*22.5天*12月*264人=1069200元；2. 窗口工作人员日常办公、日常交流学习培训、开展活动等费用：10元/月*12月*264人=31680元；合计1069200+31680=1100880元。							
立项依据	《重庆市政务服务管理办法》重庆市人民政府令第 335 号							
当年绩效目标	深推进政务服务扁平化、便捷化、智能化，努力降低制度性交易成本，优化提升服务体验，增强企业和群众的获得感，持续优化营商环境，推动政府治理体系和治理能力现代化，建设人民满意的服务型政府。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标权重	计量单位	指标性质	指标值	是否核心指标
	产出指标	质量指标	及时办结率	10	%	≥	60	否
	效益指标	社会效益指标	审批周期	10	天	≤	5	否
	产出指标	质量指标	请假天数、迟到早退次数等	10	次/年	≤	5	否
	产出指标	数量指标	投诉次数	10	次/年	≤	2	否
	产出指标	数量指标	审批件数	20	件	≥	800000	是
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	10	%	≥	98	是
	效益指标	社会效益指标	业务熟练、办事效率	20		定性	高	是

2026年项目支出绩效目标表

编制单位：201001-重庆市綦江区政务服务管理办公室（本级）

单位：万元

项目名称	50011021T000000047842-政务服务中心房屋租金				业务主管部门	重庆市綦江区政务服务管理办公室		
预算执行率 权重	10				项目分类			
当年预算 （万元）	346.16				本级安排 （万元）	346.16		
					上级补助 （万元）			

项目概述	为持续优化营商环境，推动政府治理体系和治理能力现代化，建设人民满意的服务型政府。我单位于2017年5月2日搬迁到綦江区市民服务中心办公，綦江区市民服务中心是重庆南州投资有限责任公司的房产，我单位是租用30年（2017. 5. 1-2047. 4. 30），根据区政府会议纪要和房屋租用合同，房屋租金按每月30元/平方米计算，我单位租用面积为一层、二层大厅、五层办公室计11538. 59平方米（220+20+11298. 59），房屋租金每月为11538. 59平方米*30元/平方米=346157. 7元。							
立项依据								
当年绩效目标	持续优化营商环境，推动政府治理体系和治理能力现代化，建设人民满意的服务型政府，满意度达到95%。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标权重	计量单位	指标性质	指标值	是否核心指标
	成本指标	经济成本指标	单位面积租用成本	20	元/平方米	≤	25	是
	产出指标	数量指标	租用面积	10	平方米	=	11538. 59	否
	满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	10	%	≥	95	否
	效益指标	社会效益指标	设施服务人口	20	人次	≥	800000	是
	产出指标	数量指标	故障修复平均等待时长	30	天	≤	3	是

2026年项目支出绩效目标表

编制单位：201001-重庆市綦江区政务服务管理办公室（本级）

单位：万元

项目名称	50011021T000000047845-政务服务中心维修（护）保障经费	业务主管部门	重庆市綦江区政务服务管理办公室
预算执行率 权重	10	项目分类	一般性项目
当年预算 （万元）	7.00	本级安排 （万元）	7.00
		上级补助 （万元）	
项目概述	重庆市人民政府令第335号《重庆市政务服务管理办法》第三十三条本市各级人民政府应当将政务服务管理机构及政务服务中心工作经费列入本级财政预算，并在办公场所、人员配备、设施设备、平台运维等方面予以保障。为保障办事大厅运行的日常维修（护）费：1. 政务服务中心内外网、重庆市网上审批服务平台、视频监控等网络运行维修（护）费30000元；2. 电脑、复印机等办公设备维修（护）费10000元；3. 政务服务中心办公楼、电梯运行、中央空调、下水道疏通维修（护）费20000元；4. 水、电、照明等办公用品维修（护）费10000元；5. 分摊政务服务中心办公楼网络、监控等弱电系统维修（护）费10000元；6. 分摊的清洗玻璃外墙、专业灭鼠等10000元；合计90000元。		
立项依据	《重庆市政务服务管理办法》重庆市人民政府令第 335 号		
当年绩效目标	保障办事大厅运行，满意度达到95%。		

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标权重	计量单位	指标性质	指标值	是否核心指标
	效益指标	社会效益指标	设施服务覆盖面积	10	平方米	=	11538.59	否
	产出指标	数量指标	故障响应时间	10	小时	≤	1	否
	满意度指标	满意度指标	受益群体满意度	10	%	≥	99	是
	产出指标	质量指标	设施完好率	30	%	≥	99	是
	产出指标	数量指标	故障排除及时率	20	%	≥	98	是
	效益指标	社会效益指标	设施服务覆盖人口	10	人次	≥	800000	否

2026年项目支出绩效目标表

编制单位：201001-重庆市綦江区政务服务管理办公室（本级）

单位：万元

项目名称	50011022T000000095703-政务服务事项办事指南及信息更新			业务主管部门	重庆市綦江区政务服务管理办公室			
预算执行率 权重	10			项目分类	一般性项目			
当年预算 （万元）	2.00			本级安排 （万元）	2.00			
				上级补助 （万元）				
项目概述	根据政务服务事项动态管理，实现线上线下数据同源、同步更新、同频服务要求。政务服务事项办事指南编制、更新、印制等，并在市一体化政务服务平台中同步更新，做到数据同源。按100项，每项1000元计算，为100000元。							
立项依据	《重庆市政务服务管理办法》重庆市人民政府令第 335 号							
当年绩效目标	建设服务型政府，满意度达到95%。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标权重	计量单位	指标性质	指标值	是否核心指标
	产出指标	数量指标	年办理业务量	15	件	≥	750000	是
	满意度指标	服务对象满意度指标	用户满意度	10	%	≥	98	否
	效益指标	可持续影响指标	差评回访率	15	%	=	100	是
	效益指标	可持续发展指标	服务渠道覆盖率	10	%	=	100	否
	效益指标	社会效益指标	政务服务事项覆盖率	10	%	=	100	否
	产出指标	数量指标	数据更新频率	10	%	≥	99	否
	产出指标	质量指标	办事指南准确度	20	%	=	100	是

2026年项目支出绩效目标表

项目名称	50011024T000004129365-政务大厅管理保障服务经费			业务主管部门	重庆市綦江区政务服务管理办公室			
预算执行率 权重	10			项目分类	一般性项目			
当年预算 （万元）	201.92			本级安排 （万元）	201.92			
				上级补助 （万元）				
项目概述	重庆市人民政府令第335号《重庆市政务服务管理办法》第三十三条本市各级人民政府应当将政务服务管理机构及政务服务中心工作经费列入本级财政预算，并在办公场所、人员配备、设施设备、平台运维等方面予以保障。1. 水电费：（1）2022年实际用电费1332000元，2023年实际用电费1335600元。2025年电费预算金额为（1332000+1335600）/ 2 =1333800元。（2）2025年水费预算金额2500元/月*12月=30000元。2025年水电两项费用的预算金额1333800+30000=1363800元。2. 物管费：根据区府会议纪要和物业管理合同，綦江区市民服务中心由重庆天寓苑物业管理有限公司负责保安、保洁等物业管理，物管费用按每月4元/平方米计算，我单位物管费用面积为一层、二层大厅、五层办公室面积11538.59平方米，分摊的食堂364.88平方米和分摊的多功能会议室181.8平方米、计分摊面积546.68平方米，共计12085.27平方米，物管费用每年为12085.27平方米*4元/平方米*12个月=580093元。3. 邮电费：（1）与电信公司签订合同，安装电话250门（民营企业区长公开电话1门），200条窗口光纤宽带，10条党政网光纤，大厅一层、二层无线WIFI（16个点位），金额为每月18550+4700=23250元；（2）与移动公司签订合同，街镇视频监控接入系统专线11480元/月，专线卫士900元/月，MAS云1525元/月。合计（23250+11480+1525+900）*12个月=445860元；4. 绿化费：大厅绿化费按照合同，每月7810元。7810*12=93720元；5. 清洁、办公用品等：办事群众办件所需办公用品、饮用水纸杯、清洁用品、用具等共16527元；以上五项费用合计金额2500000元。							
立项依据	《重庆市政务服务管理办法》重庆市人民政府令第 335 号							
当年绩效目标	保障日常及业务运行，优化提升服务体验，增强企业和群众的获得感，持续优化营商环境，推动政府治理体系和治理能力现代化，建设人民满意的服务型政府。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标权重	计量单位	指标性质	指标值	是否核心指标
	效益指标	经济效益指标	物管费用单价	20	元/平方米	=	4	是
	产出指标	数量指标	保安保洁人员	20	人数	≥	10	是
	效益指标	社会效益指标	故障响应时间	10	天	≥	0.5	否
	产出指标	数量指标	服务覆盖人口	20	人次	≥	750000	是
	满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	10	%	≥	99	否
	产出指标	质量指标	设备正常使用率	10	%	≥	98	否

2026年项目支出绩效目标表

项目名称	50011024T000004129461-工作人员行业着装费			业务主管部门	重庆市綦江区政务服务管理办公室			
预算执行率 权重	10			项目分类	一般性项目			
当年预算 （万元）	3.00			本级安排 （万元）	3.00			
				上级补助 （万元）				

项目概述	《重庆市政务服务管理办法》重庆市人民政府令第335号，綦江财文〔2023〕194号重庆市綦江区财政局关于规范2023年预算编制中相关经费标准的请示，建议一是上级文件明确采购频次、采购标准和采购款式的，按上级要求办理，二是上级文件未明确采购标准和采购频次的，原则上采购金额不高于3000元/人、采购频次不低于两年。三是无上级文件依据，却因工作需要的，报经区政府审定后，参照采购金额不高于3000元每人、频次不低于两年执行。2024年预计有10人，10人*3000元/人=30000元。							
立项依据	《重庆市政务服务管理办法》重庆市人民政府令第 335 号							
当年绩效目标	《重庆市政务服务管理办法》（重庆市人民政府令第335号）第三十五条 国务院规定制式服装部门的政务服务中心窗口工作人员应着制式服装上岗，其他政务服务中心窗口工作人员应统一着装上岗，并提供规范服务、文明服务、热情服务。优化提升服务体验，增强企业和群众的获得感，持续优化营商环境，推动政府治理体系和治理能力现代化，建设人民满意的服务型政府。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标权重	计量单位	指标性质	指标值	是否核心指标
	成本指标	经济成本指标	购置成本	10	元/人年	<	3000	否
	产出指标	数量指标	购置数量	20	人数	=	10	是
	效益指标	经济效益指标	质量验收合格率	20	%	≥	99	是
	产出指标	效果指标	利用率	15	%	≥	80	否
	产出指标	质量指标	政府采购率	15	%	=	100	否
	满意度指标	满意度指标	使用者满意度	10	%	≥	98	否

2026年项目支出绩效目标表

编制单位：201001-重庆市綦江区政务服务管理办公室（本级）

单位：万元

项目名称	50011024T000004131378-“渝快办+邮政”服务，上门揽件、办件结果寄达等服务经费	业务主管部门	重庆市綦江区政务服务管理办公室
预算执行率 权重	10	项目分类	一般性项目
当年预算 （万元）	12.00	本级安排 （万元）	12.00
		上级补助 （万元）	
项目概述	重庆市人民政府办公厅关于印发2021年“渝快办”全市一体化政务服务平台优化提升工作方案的通知(渝府办发〔2021〕22号)。经与中国邮政速递物流股份有限公司重庆市綦江区分公司反复商量，办件结果寄达服务经费包干，全年100000元。		
立项依据	《重庆市政务服务管理办法》重庆市人民政府令第 335 号		
当年绩效目标	优化提升服务体验，增强企业和群众的获得感，持续优化营商环境，推动政府治理体系和治理能力现代化，建设人民满意的服务型政府。		

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标权重	计量单位	指标性质	指标值	是否核心指标
	产出指标	数量指标	审批件数	20	个（台、套、件、辆）	≥	500000	是
	效益指标	社会效益指标	及时寄达率	20	%	≥	95	是
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	10	%	≥	98	否
	产出指标	质量指标	投诉次数	10	次	≤	5	否
	产出指标	数量指标	寄达件数	30	个（台、套、件、辆）	≥	10000	是

2026年项目支出绩效目标表

编制单位：201001-重庆市綦江区政务服务管理办公室（本级）

单位：万元

项目名称	50011026T000005581392-大厅非在编人员服务人员				业务主管部门	重庆市綦江区政务服务管理办公室		
预算执行率 权重	10				项目分类	一般性项目		
当年预算 （万元）	204.03				本级安排 （万元）	204.03		
					上级补助 （万元）			
项目概述	一、非在编窗口人员20人。按照第二届区人民政府第84次常务会会议纪要要求，1.购买服务总人数20人（男、女各10人），每人年均费用为7.5万元，年费用为150万元（不含应由单位缴纳的五险一金）。2.根据政务办事大厅工作需要，2025年专班核定保留其20名大厅一窗综合办理临聘人员。大厅一窗综办临聘人员,按非在编人员薪酬待遇标准测算为198.28万元：(1)基本薪酬参照113.44万元(按合同到期时间执行分段标准);(2)年终考核20万元；(3)福利待遇(含五险一金、工会、工作餐等)64.84万元；合计198.28万元。二、非在编驾驶员1人。，按标准预算金额5.75万。							
立项依据	《重庆市政务服务管理办法》重庆市人民政府令第 335 号							
当年绩效目标	保障日常及业务运行，优化提升服务，增强企业和群众的获得感，持续优化营商环境，建设人民满意的服务型政府。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标权重	计量单位	指标性质	指标值	是否核心指标
	效益指标	可持续发展指标	审批周期	15	天	≤	5	是
	产出指标	数量指标	投诉次数	5	频率（频道）次	≤	2	否
	产出指标	数量指标	请假天数、迟到早退次数等	5	天	≤	5	否
	产出指标	数量指标	审批件数	10	件	≥	750000	否
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	10	%	≥	98	否
	效益指标	经济效益指标	及时办结率	15	%	≥	60	是
	产出指标	质量指标	业务熟练、办事效率	30	%	≥	98	是

2026年项目支出绩效目标表

项目名称	50011026T000005582590-政务服务中心信创替代工作				业务主管部门	重庆市綦江区政务服务管理办公室		
预算执行率 权重	10				项目分类	一般性项目		
当年预算 (万元)	5.30				本级安排 (万元)	5.30		
					上级补助 (万元)			
项目概述	根据区委办要求，我办2026年信创替代计划是53台国产电脑。按1台国产电脑5000元, 国家补助80%，单位支付20%计算，53*5000*20%=53000元							
立项依据	《重庆市政务服务管理办法》重庆市人民政府令第 335 号							
当年绩效目标	保障日常及业务运行, 保障网络安全。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标权重	计量单位	指标性质	指标值	是否核心指标
	产出指标	数量指标	政府采购率	10	%	=	100	否
	产出指标	质量指标	服务体验感	20	%	≥	98	是
	产出指标	质量指标	预计使用率	10	%	≥	98	否
	效益指标	经济效益指标	硬件配置完成率	5	%	≥	98	否
	效益指标	经济效益指标	系统验收合格率	15	%	=	100	是
	效益指标	社会效益指标	设计功能实现率	5	%	≥	98	否
	满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	10	%	≥	98	否
	成本指标	经济成本指标	建设周期	15	天	≤	30	是